Dagsorden til skolebestyrelsesmøde

Se referat og aftaler nederst

Mødetidspunkt	Mandag d. 28/9 2026 kl. 17.00– 19.00			
Mødested	Biersted Skole, mødelokale 1			
Mødeleder og ordstyrer: **Karl Peder**	Deltagere: Karl Peder, Katrine, Malene, Uffe, Rikke, Kari, Helle, Thomas	Referent: (KJ)	Tidsstyrer:	Afbud: Lotte, BR, Ole, elevrepræsentanter

*Indhold** *(der skal angives, om det er et fast punkt/ orienteringspunkt eller drøftelsespunkt)*	*Mål/udbytte*** *(Der skal angives, hvad der ønskes, at der opnås med punktet)*	*Metode****	*Forberedelse/referat*	*Ansvar*	*Tid*
Fast punkt *Tjek ind*	At blive bevidste om, hvad vi hver især har af forventninger til mødet og have styr på dagsordenen, hvad handler mødet om i dag	Mindstorm, Posters på døren + oplæsning af enkelte. Individuelt og i plenum	Læs dagsordenen inden mødet og tænk over, hvad du forventer dig af mødet	Alle	5 min.
Pkt. 1 ***Drøftelsespunkt*** ***Arbejde med skolens Vision/Mission***	På skolen er vi netop startet med at arbejde med skolens vision ved at genbesøge de missionspunkter, som		Ingen til dette punkt/ *Kan ordet data defineres eller omskrives*	Ledelsen	45min

	er nødvendige for at opfylde visionen. På mødet vil vi gerne have input og perspektiver fra bestyrelsen hertil		*Drøftelse af proces, der er igangsat på skolen og gruppeopgave vedr. en af missionspunkterne vedr. forældresamarbejde*		
Pkt. 2 ***Orienteringspunkt SFO***	Kort besøg i SFO'en Der er aftenarrangement i SFO'en for 3. klasserne. Vi er inviteret ned og se, hvad de laver		*Vi var på besøg i SFO, og derefter kort orientering om formålet med aftenSFO og børnenes ønsker*	Kari	15 min
Pkt. 3 ***Orienterings-drøftelsespunkt Data***	Kort præsentation af data (1. halvår 2026) Personaleomsætning, Elev til- og afgang, Visiterede elever, Karakterer afgangsprøverne	Plenum	Ingen til dette punkt *Punktet udsættes til næste gang*	Helle/Thomas	25 min
Pkt. 4 ***Drøftelsespunkt***	Input fra forældremøderne, som	Plenum	*For kort tid i yngste, og for komprimeret. Det startede for tidligt i udskolingen.*	Karl Peder	10 min

Tilbagemeldinger fra forældremøderne	netop er blevet afholdt i afdelingerne.		*Tal positivt om og til dem, der er kommet*		
Pkt. 5 ***Orienteringspunkt*** ***Præsentation af SKBs årshjul***			*Kig på den, når I får tid* *Skemalægning skal på et møde hurtigt i dette skoleår (samt timefordelingsplanen og placering af fagene og tidspunkt på dagen for fagene)*	Karl Peder	5 min
Fast punkt ***Informationspunkter***	*Her kan gives korte Informationer*				5 min
Fast punkt ***Referatet***	Er vi enige om de aftaler, der blev lavet på mødet? Er der spørgsmål til referatet, er der noget, vi skal have ændret?	Referatet læses højt og godkendes af mødedeltagerne	Ingen	Alle	5 min.
Evt.	*Husk at melde ind fra starten af mødet, hvis du har noget til eventuelt.*	Synlighed	*For lidt synlighed omkring skolebestyrelsen – punkt fremadrettet – vi skal løbe*	Alle	2 min

			kommende valg i gang på forhånd	
Fast punkt *Tjek ud*	Er alle mand om bord, fik vi indfriet forventningerne, hvad skal justeres til næste møde?	Individuelt og i plenum		3 min

Aftaler fra dagens møde:

Aftaler pkt. 1:

Aftaler pkt. 2:

Aftaler pkt. 3:

Referat:

Punkter til kommende møder:

Inspiration til dagsordenen:

Indhold	Mål/udbytte	Metode	Forberedelse		
* Punktets emne	** F.eks.: • Videndele om... • Blive klar til... • Opgaver vedr.... • At beslutte... • At synliggøre... • At undersøge... • At diskutere... • At inspirere... • At drøfte	*** F.eks.: • Information om... • Mindstorm/-map • Mindre grupper • Individuel refleksion • Rundbords-samtale • Talking stick • Et kig i praksis • Genbesøge... • Walk and talk	* F.eks.: • Læse bilag • Medbringe... • Drøfte i …….. • Tjekke op på...		

		• Fish Bowl • ……			