

**Biersted Skole**

**Jammerbugt Kommune**

## **Trusler og vold – forebyggelsespolitik.**

Med udgangspunkt i Jammerbugt Kommunes delpolitik på området, tilkendegiver politikken Biersted Skoles holdning til trusler og vold mod ansatte på Biersted Skole.

Vold og trusler om vold imod medarbejdere kan være en risiko ved arbejdet. Det er uacceptabelt, og derfor har vi løbende fokus på forebyggelse af volds- og trusselsepisoder.

Som en del af forebyggelsen skal elever og forældre møde professionelle medarbejdere, der optræder anerkendende og respektfuldt i forhold til den enkelte.

Vi ønsker at skabe et trygt og sikkert arbejdsmiljø, hvor vi passer på hinanden. Vi tolererer ikke vold, trusler eller chikane fra elever, forældre eller andre.

Det er individuelt hvordan man reagerer, og derfor er det altid den enkelte medarbejders oplevelse af volden eller trusler herom, der afgør, om der er sket et overgreb.

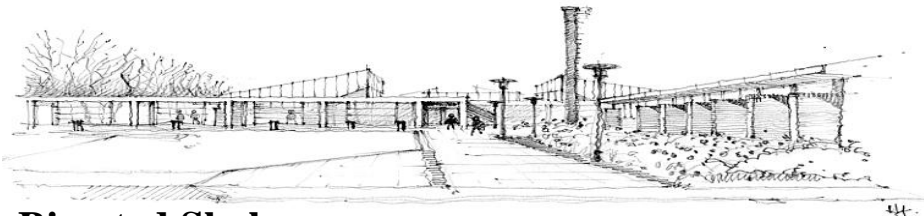
### **Handleplan ved vold eller trusler om vold fra en elev mod en medarbejder.**

#### **I FORHOLD TIL DEN ANSATTE:**

- Ledelsen underrettes (også efter arbejdstiden).
- Den ansatte tilbydes straks samtale med ledelsen.
- Den forulempedes aktuelle arbejdsopgaver overtages af andre.
- Den forulempede må ikke straks forlade arbejdspladsen.
- Ledelsen vurderer, om det er forsvarligt at lade den ramte medarbejder være alene.
- Den forulempede har til enhver tid krav på psykologhjælp.
- Efterfølgende bakker kolleger/ledelsen op omkring den krænkede med hjælp og støtte (jf. dokumentet Omsorgsperson).

#### **I FORHOLD TIL ELEVEN:**

- Ledelsen danner sig et overblik over situationen og vurderer, hvad der videre skal ske i sagen.
  - Eleven udelukkes fra undervisningen resten af dagen ELLER
  - Hjemmet kontaktes og eleven hentes hjem/bringes hjem.
  - Tilbagevenden til skolen afgøres efter nærmere drøftelse mellem skole og hjem.



## Biersted Skole

### Jammerbugt Kommune

#### I FORHOLD TIL ”SAGEN”:

- Hjemmet informeres.
- Den forulempede beskriver episoden i klasseløgen.
- Hvis eleven går i sfo, orienteres denne om sagen ved overleveringen.
- Episoden snakkes igennem med berørte elever.
- Sagen anmeldes som arbejdsskade.
- Evt. kontaktes familieafdelingen.
- Evt. drøftes sagen i SSP- regi.
- Teamet orienteres altid – evt. orienteres det øvrige personale.
- Skolebestyrelsen orienteres.
- Evt. orienteres klassens/skolens øvrige forældre.
- Evt. orienteres skolechefen.
- Alt afhængig af sagens karakter, vurderer ledelsen om der skal foretages yderligere.

#### **Handleplan ved vold eller trusler om vold fra en forælder eller anden voksen mod en medarbejder.**

#### I FORHOLD TIL DEN ANSATTE:

- Ledelsen underrettes (også efter arbejdstid).
- Den ansatte tilbydes straks samtale med ledelsen.
- Den forulempedes aktuelle arbejdsopgaver kan overtages af andre.
- Den forulempede må ikke straks forlade arbejdspladsen.
- Ledelsen vurderer, om det er forsvarligt at lade den ramte medarbejder være alene.
- Den forulempede har til enhver tid krav på psykologhjælp.
- Efterfølgende bakker kolleger/ledelsen op omkring den krænkede med hjælp og støtte (jf. dokumentet Omsorgsperson).
- Fremover skal der være mulighed for, at den krænkede medarbejder ikke skal være alene ved møder/samtaler med den voldelige forælder.

#### I FORHOLD TIL ”SAGEN”:

- Teamet orienteres altid – evt. orienteres det øvrige personale.
- Sagen anmeldes som arbejdsskade.
- Evt. indgives politianmeldelse.
- Skolebestyrelsen orienteres.
- Evt. orienteres skolechefen.
- Evt. orienteres klassens/skolens øvrige forældre.

*MED-udvalget januar 2010.  
Skolebestyrelsen februar 2010.*